

Opfølgningsplan 2025/2026

Vestfyns Gymnasium, stx

Udarbejdet på baggrund af skolens selvevaluering og kvalitetssikringsarbejde.

1. Formål og baggrund

Vestfyns Gymnasium arbejder systematisk med kvalitetssikring og selvevaluering med henblik på at sikre høj faglighed, høj elevtrivsel, lavt frafald og en stærk evaluerings- og opfølgningskultur. Skolens kvalitetssystem tager udgangspunkt i gældende lovgivning, skolens vision og strategiske indsatsområder.

Denne opfølgningsplan samler skolens væsentligste indsatsområder for skoleåret 2025/2026 og tydeliggør sammenhængen mellem datagrundlag, vurderede ændringsbehov, mål, handlinger, ansvar, tidsplan og evaluering.

2. Datagrundlag

Opfølgningsplanen bygger på følgende datakilder og evalueringsgrundlag:

- STUKs data vedrørende socioøkonomisk reference i forhold til eksamensresultat for skoleårene 2024 og 2025.
- Skolens eksamensresultater og prøvekarakterer.
- Ministeriets opgørelser af løfteevne/socioøkonomisk reference.
- Elevtrivselsundersøgelsen, herunder indikatorerne læringsmiljø og faglig individuel trivsel.
- Fraværs- og frafaldsdata.

- Rådgivningsmøder i forbindelse med terminskarakterer i november, marts og juni.
- Undervisningsevalueringer på holdniveau.
- MUS-samtaler og lærernes refleksioner over undervisningen og skriftlighed.
- Faggruppernes arbejde med skriftlighedsprogression og AI.
- Evalueringer af pædagogiske udviklingsprojekter, herunder studiekredse, flerfaglige forløb og AI-projekter.
- Teamenes tilbagemeldinger fra opfølgning på ETU og klassetrivsel.
- Bestyrelsens behandling af skolens kvalitetsarbejde.

3. Samlet vurdering af ændringsbehov

Skolens nuværende kvalitetssikringsarbejde viser, at der allerede foregår løbende evaluering og opfølgning på både faglighed, trivsel, fravær, frafald, pædagogisk udvikling og lærerkompetencer. Arbejdet har dog i tidligere år ikke været samlet og offentliggjort i et tilstrækkeligt ensartet format som særskilte opfølgningsplaner.

På baggrund af skolens egne data vurderes der særligt at være behov for:

1. Tydeligere systematik i opfølgningsplanerne

Skolens opfølgning skal fremover fremgå i et fast format med mål, handlinger, ansvar, tidsfrister og evalueringsform.

2. Skærpet opfølgning på socioøkonomisk reference og eksamensresultater

Skolen skal arbejde mere målrettet med sammenhængen mellem elevernes forudsætninger, faglige progression, skriftlighed, prøveforberedelse, fravær og eksamensresultater.

3. Styrket skriftlighedsindsats på tværs af fag

AI har ændret vilkårene for skriftligt arbejde. Skolen skal sikre fælles progression, tydelige krav og øget faglig selvstændighed i elevernes skriftlige arbejde.

4. Mere præcis faggruppe- og ledelsesopfølgning

Data om prøvekarakterer, terminskarakterer, fravær og elevprogression skal anvendes mere systematisk i faggrupper, team, studievejledning og ledelse.

5. Tydeligere dokumentation af undervisningsmiljøvurdering og handlingsplan

Skolens kortlægning og vurdering af undervisningsmiljø samt handlingsplan skal være lettilgængelig for elever, forældre og andre interesserede.

4. Opfølgningsområder 2025/2026

Indsatsområde 1: Socioøkonomisk reference og eksamensresultater

Vurderet ændringsbehov

Vestfyns Gymnasium ligger både i 2024 og 2025 signifikant under den socioøkonomiske reference i forhold til eksamensresultat. Skolen vurderer derfor, at der er behov for en mere systematisk analyse af eksamensresultater, faglige progressionstegn og elevgrupper med risiko for lavere fagligt udbytte.

Der er særligt behov for at koble arbejdet med eksamensresultater tættere til:

- terminskarakterer og prøvekarakterer
- fravær og afleveringsmønstre
- faggruppernes evaluering af eksamensresultater
- elevernes skriftlige progression
- undervisningsevalueringer og ETU-resultater
- rådgivningsmøder og individuel elevopfølgning

Mål

- At skolens prøvekarakterer over tid bringes tættere på eller over den socioøkonomiske reference.
- At alle faggrupper systematisk analyserer egne eksamensresultater og identificerer konkrete faglige udviklingspunkter.
- At elever med faglige risikotegn identificeres tidligere og følges tættere.
- At sammenhængen mellem fravær, afleveringer, terminskarakterer og eksamensresultater anvendes mere aktivt i elevopfølgningen.

Handling	Ansvarlig	Tidspunkt	Evaluerings/opfølgning
Ledelsen gennemgår STUKs data om socioøkonomisk reference og skolens egne prøvekarakterer fordelt på fag, niveau og hold.	Rektor og ledelse	August-september 2025	Fremlægges for bestyrelsen og anvendes som grundlag for faggruppeopfølgning.
Faggrupperne gennemgår egne eksamensresultater og identificerer faglige mønstre, styrker og udfordringer.	Faggruppeledere og nærmeste leder	September-oktober 2025	Faggrupperne afleverer kort skriftlig status med prioriterede udviklingspunkter.
Rådgivningsmøder afholdes i forbindelse med terminskarakterer i november, marts og juni. Elever med bekymrende faglig udvikling, højt fravær eller manglende afleveringer identificeres.	STV, team, studievejledning og ledelse	November 2025, marts 2026, juni 2026	Oversigt over elevrettede indsatser og status ved efterfølgende rådgivningsmøde.
Der etableres en fast ledelsesopfølgning på hold/fag, hvor elevernes faglige progression eller	Nærmeste leder	Løbende	Drøftes ved MUS og faggruppemøder.

prøve-/terminsresultater giver anledning til bekymring.

Skolen styrker elevernes prøveforberedelse gennem mere eksplicit arbejde med eksamensformer, faglige mål, feedback og progression.

Faglærere og faggrupper

Hele skoleåret

Evalueres i faggrupper efter eksamen 2026.

Tegn på effekt

- Faggrupperne kan dokumentere konkrete justeringer af undervisning og prøveforberedelse på baggrund af data.
- Elever med faglige risikotegn identificeres tidligere i skoleåret.
- Rådgivningsmøder fører til konkrete elevrettede handlinger.
- Udviklingen i prøvekarakterer og socioøkonomisk reference følges årligt og behandles i ledelse og bestyrelse.

Indsatsområde 2: Skriftlighed, faglig progression og AI

Vurderet ændringsbehov

Skolen vurderer, at AI har ændret elevernes arbejde med skriftlige opgaver og lærernes mulighed for at vurdere elevernes selvstændige faglige progression. Der er derfor behov for en tydeligere fælles skriftlighedsprogression på tværs af fag og årgange.

Skolen har allerede igangsat arbejde med skriftlighedskoordinatorer i faggrupperne og faggruppernes egne progressionsplaner. Dette arbejde skal formaliseres, følges op og kobles tættere til skolens samlede kvalitetsarbejde.

Mål

- At alle faggrupper arbejder efter en tydelig progressionsplan for skriftlighed.
- At elevernes selvstændige skriftlige kompetencer styrkes på tværs af fag.

- At lærerne udvikler en fælles professionel praksis for brug af AI i undervisning, skriftlighed og større skriftlige opgaver.
- At arbejdet med skriftlighed bidrager til bedre faglig progression og stærkere eksamensforberedelse.

Handlinger

Handling	Ansvarlig	Tidspunkt	Evaluering/opfølgning
Alle faggrupper færdiggør eller justerer deres progressionsplan for skriftlighed med fokus på faglige mål, feedback, elevselvstændighed og AI.	Faggrupper og skriftlighedskoordinators	August-oktober 2025	Progressionsplaner samles og drøftes med ledelsen.
Ledelsen afholder fælles møde med skriftlighedskoordinators med henblik på at evaluere processen og sikre fælles retning.	Ledelse	December 2025	Referat/status indgår i årets kvalitetsopfølgning.
Erfaringer fra STUK-projekterne om generativ AI i SRO og portfolio med/uden AI i dansk anvendes i skolens fælles pædagogiske udvikling.	Projektansvarlige lærere og ledelse	Hele skoleåret	Løbende logbog og intern videndeling samt omdrejningspunkt i årets MUS-samtaler

Der udvikles fælles principper for, hvornår og hvordan AI må anvendes i skriftlige opgaver, og hvordan elevernes selvstændige arbejde dokumenteres.	Ledelse, PU og faggrupper	2025/2026	Principper drøftes på pædagogisk rådsmøde i foråret 2026 og evalueres efter skoleåret.
Skriftlighedsindsatsen kobles til flerfaglige forløb og arbejdet frem mod SRP.	Faggrupper, PU og ledelse	Hele skoleåret	Evalueres efter gennemførte flerfaglige forløb.

Tegn på effekt

- Alle faggrupper har en aktiv progressionsplan for skriftlighed.
- Lærerne anvender fælles principper for AI og elevselvstændighed.
- Eleverne oplever tydeligere krav og progression i skriftligt arbejde.
- Faggruppernes evalueringer viser konkrete justeringer i skriftlig praksis.

Indsatsområde 3: Undervisningsevaluering, læringsmiljø og faglig individuel trivsel

Vurderet ændringsbehov

Skolens ETU og undervisningsevalueringer anvendes allerede i kvalitetsarbejdet. Der er dog behov for at gøre opfølgningen mere ensartet og tydelig, så resultaterne fra ETU, undervisningsevalueringer og klassedialoger i højere grad omsættes til konkrete handlinger på hold-, klasse- og skoleniveau.

Mål

- At alle hold gennemfører undervisningsevalueringer efter relevante forløb.
- At ETU-resultaterne drøftes systematisk i klasserne.
- At teamene melder konkrete opfølgningspunkter tilbage til ledelsen.
- At resultater om læringsmiljø og faglig individuel trivsel kobles til skolens faglige opfølgning.

Handlinger

Handling	Ansvarlig	Tidspunkt	Evaluering/opfølgning
Lærerne gennemfører undervisningsevalueringer på holdene efter afsluttede forløb eller på aftalte tidspunkter.	Faglærere	Løbende	Lærere og klasser der afviger tages op på ledelsesmøder og på Teammøder
Ledelsen drøfter skriftlighed og progressionsplaner med lærerne i MUS.	Nærmeste leder	Årligt	Indgår i lærerens professionelle udviklingssamtale.
ETU-resultater behandles i opfølgningstime i hver klasse.	Klasseteam	Efter offentliggørelse af ETU	Team melder tilbage til nærmeste leder.
Ledelsen samler hovedpointer fra ETU og identificerer indsatsområder på skoleniveau.	Ledelse	Forår 2026	Behandles i ledelse, på PR og i bestyrelse.
Der følges særskilt op på klasser eller årgange, hvor ETU eller teamtilbagemeldinger viser udfordringer.	Ledelse og team	Løbende	Status ved team-/ledelsesmøder.

Tegn på effekt

- Teamene kan dokumentere konkrete opfølgningspunkter fra ETU.
- Ledelsen har et samlet overblik over læringsmiljømæssige udfordringer.
- Eleverne oplever, at evalueringer fører til konkrete justeringer.
- Undervisningsevalueringer bruges aktivt i lærernes professionelle udvikling.

Indsatsområde 4: Fravær, frafald og elevopfølgning

Vurderet ændringsbehov

Fravær og frafald har direkte betydning for elevernes faglige progression og mulighed for at opnå gode eksamensresultater. Skolen har allerede rådgivningsmøder og ledelses-/studievejlederopfølgning på elever med højt fravær. Dette arbejde skal fastholdes og gøres mere datadrevet.

Mål

- At elever med højt eller stigende fravær identificeres tidligere.
- At fravær, manglende afleveringer og faglige risikotegn behandles samlet.
- At frafald forebygges gennem rettidig studievejledning, teamindsats og ledelsesopfølgning.
- At fraværs- og frafaldsdata behandles årligt i bestyrelsen.

Handlinger

Handling	Ansvarlig	Tidspunkt	Evaluering/opfølgning
Fravær og manglende afleveringer gennemgås systematisk forud for rådgivningsmøder.	STV og team	November, marts, juni	Opfølgning på elevniveau.

Elever med højt fravær følges op af STV, team og ledelse.	STV, team og ledelse	Løbende	Status ved næste rådgivningsmøde.
Fravær og frafald for foregående skoleår opgøres og behandles på bestyrelsesmøde.	Ledelse	September 2025	Bestyrelsen orienteres om mønstre og indsatsbehov.
Teamopgaverne fastholdes med styrket fokus på trivsel og elevopfølgning frem for administrative opgaver.	Ledelse og team	Hele skoleåret	Evalueres ved skoleårets afslutning.
Der etableres en samlet elevopfølgningspraksis, hvor faglige, trivselsmæssige og fraværs-mæssige risikofaktorer vurderes samlet.	Ledelse, STV og team	2025/2026	Evalueres i ledelsen efter juni-rådgivningsmøderne.

Tegn på effekt

- Elever med risiko for frafald eller lav faglig progression identificeres tidligere.
- Fravær kobles mere systematisk til faglig opfølgning.
- Teamene oplever en klarere rolle i elevopfølgningen.
- Bestyrelsen får årligt et samlet billede af fravær, frafald og opfølgning.

Indsatsområde 5: Pædagogisk udvikling og lærerkompetencer

Vurderet ændringsbehov

Skolens lærere skal løbende udvikle deres faglige, didaktiske og teknologiske kompetencer, særligt i lyset af AI, ændrede skriftlighedspraksisser og behovet for at styrke elevernes faglige progression.

Mål

- At lærerne udvikler fælles pædagogisk praksis inden for AI, variation, motivation, analog undervisning og skriftlighed.
- At pædagogiske udviklingsprojekter kobles tydeligere til skolens kvalitetsmål.
- At efteruddannelse og lokale udviklingsprojekter følges op i faggrupper og ledelse.

Handlinger

Handling	Ansvarlig	Tidspunkt	Evaluering/opfølgning
Pædagogiske udviklingsprojekter videreføres med fokus på AI	Ledelse og PU	2025/2026	Evalueres løbende f.eks. via Logbøger, spørgeskemaundersøgelser fra SDU og i internt i projekterne ved skoleårets afslutning.
Lærerdeltagelse i fagkurser, efteruddannelse og lokale udviklingsprojekter i forhold til skriftlighed følges op i MUS og faggrupper.	Nærmeste leder	Årligt/løbende	Indgår i MUS og faggruppestatus.

Erfaringer fra AI-projekter deles på tværs af faggrupper og omsættes til fælles praksis.	Projektlærere, PU og ledelse	Hele skoleåret	Videndeling på pædagogiske møder.
Der arbejdes videre med flerfaglige forløb med temaerne AI, bæredygtighed, innovation og demokratisk dannelse.	PU, faggrupper og ledelse	2025/2026	Evalueres efter gennemførte forløb og derefter tages der stilling til om nogle tidspunkter eller emner skal ændres

Tegn på effekt

- Lærerne kan omsætte erfaringer fra udviklingsprojekter til konkret undervisningspraksis.
- Faggrupperne anvender pædagogiske erfaringer i deres planlægning.
- Skolens AI- og skriftlighedsindsats bliver en del af den almindelige undervisningspraksis.

Indsatsområde 6: Undervisningsmiljøvurdering og handlingsplan

Vurderet ændringsbehov

Skolen skal sikre, at kortlægning og vurdering af undervisningsmiljøet samt handlingsplan for undervisningsmiljøvurderingen er tilgængelig for elever, forældre og andre interesserede. Undervisningsmiljøarbejdet skal desuden kobles tydeligere til ETU, klassedialoger og skolens generelle trivselsarbejde.

Mål

- At skolens undervisningsmiljøvurdering og tilhørende handlingsplan offentliggøres på hjemmesiden.
- At eleverne inddrages i vurdering og opfølgning på undervisningsmiljøet.
- At handlingsplanen indeholder konkrete handlinger, ansvarlige og tidsplan.
- At undervisningsmiljøvurderingen kobles til skolens øvrige trivsels- og kvalitetsarbejde.

Handlinger

Handling	Ansvarlig	Tidspunkt	Evaluering/opfølgning
Skolen samler eksisterende data om undervisningsmiljø fra ETU, klassedialoger, elevråd og øvrige trivselsindsatser.	Ledelse og relevante medarbejdere	Maj-juni 2026	Grundlag for offentlig undervisningsmiljøvurdering.
Der udarbejdes en samlet undervisningsmiljøvurdering med kortlægning, vurdering og handlingsplan.	Ledelse	Juni 2026	Dokumentet offentliggøres på hjemmesiden.
Elevråd og/eller elevrepræsentanter inddrages i vurdering af hovedudfordringer og forslag til handlinger.	Ledelse og elevråd	Juni-august 2026	Elevinput indarbejdes i handlingsplan.
Handlingsplanen følges op årligt og revideres efter behov.	Ledelse	Årligt	Status indgår i selvevaluering og opfølgningsplan.

Tegn på effekt

- Undervisningsmiljøvurdering og handlingsplan er let tilgængelig på hjemmesiden.
- Eleverne kan se, hvordan deres input anvendes.
- Handlingsplanen har konkrete ansvarlige, tidsfrister og opfølgningspunkter.

5. Årshjul for opfølgning 2025/2026

Tidspunkt	Aktivitet	Ansvarlig	Output
August-september 2025	Gennemgang af eksamensresultater, socioøkonomisk reference, fravær og frafald	Ledelse	Datagrundlag for opfølgning
September 2025	Fremlæggelse af fravær, frafald og kvalitetsstatus for bestyrelsen	Rektor/ledelse	Bestyrelsesbehandling
September-oktober 2025	Faggruppeopfølgning på eksamensresultater og skriftlighedsprogression	Faggrupper/nærmeste leder	Faggruppestatus
November 2025	Rådgivningsmøder efter terminskarakterer	STV, team, ledelse	Elevrettede opfølgningshandlinger
December 2025-januar 2026	Status på skriftligheds- og AI-indsats	Ledelse, PU og skriftlighedskoordinatorer	Midtvejsstatus

Forår 2026	ETU-opfølgning i klasser og ledelse	Team og ledelse	Klasse- og skoleopfølgning
Marts 2026	Rådgivningsmøder	STV, team, ledelse	Justerede elevindsatser
Maj-juni 2026	Samling af undervisningsmiljøvurdering og handlingsplan	Ledelse	Offentliggørelse på hjemmeside
Juni 2026	Rådgivningsmøder og samlet status på elevprogression	STV, team, ledelse	Slutstatus
August-september 2026	Evaluering af skoleåret 2025/2026 og udarbejdelse af ny selvevaluering/kvalitetssikringsplan, som behandles på skoleårets første bestyrelsesmøde i september	Ledelse	Selvevaluering og kvalitetssikring 2026/2027 offentliggøres på hjemmesiden
	Opfølgningsplan udarbejdes på baggrund af behandling i bestyrelsen		
Oktober 2026		Ledelse	

Opfølgningsplan for
2026/2027
offentliggøres på
hjemmesiden

6. Offentliggørelse og dokumentation

Vestfyns Gymnasium offentliggør skolens kvalitetssystem, selvevaluering, opfølgningsplaner og undervisningsmiljøvurdering på hjemmesiden under siden ”Kvalitet”.

For at sikre tydelighed og tilgængelighed offentliggøres følgende dokumenter:

- Kvalitetssystem og selvevaluering
- Opfølgningsplan 2023/2024
- Opfølgningsplan 2024/2025
- Opfølgningsplan 2025/2026
- Undervisningsmiljøvurdering med handlingsplan
- Relevante hovedresultater fra ETU og øvrige kvalitetsdata

Skolen sikrer fremover, at opfølgningsplanen årligt opdateres på baggrund af selvevaluering, kvalitetsdata og bestyrelsens behandling.

7. Samlet konklusion

Vestfyns Gymnasium har allerede et aktivt kvalitetsarbejde med fokus på faglighed, trivsel, fravær, frafald, undervisningsevalueringer, pædagogisk udvikling, skriftlighed og AI. På baggrund af STUKs henvendelse styrkes arbejdet nu ved, at opfølgningen samles i et mere forpligtende og gennemsigtigt format.

Denne opfølgningsplan tydeliggør skolens væsentligste ændringsbehov og de konkrete handlinger, der skal understøtte bedre faglig progression, stærkere eksamensresultater og en mere systematisk dokumentation af skolens kvalitetsarbejde.

Planen evalueres ved skoleårets afslutning og danner grundlag for selvevaluering og opfølgningsplan for det efterfølgende skoleår.