

Ledelsens arbejdsområder 2026-

Rektor Søren Hjelholt Hansen

Personaleledelse og -udvikling

- Ansættelser og afskedigelser
- Efteruddannelse og kompetenceudvikling
- Klagesager
- MUS-samtaler
- GRUS-samtaler
- Arbejdstidsaftale (med VS)
- Time- og fagfordeling
- Langvarig sygdom
- APV / professional kapital
- TR
- AMR

Pædagogisk ledelse

- Pædagogiske projekter (med CV)
- Studieretninger: Udbud og strategi
- Kvalitetssikring (med RS, CV)

Elevoptagelse og Elevers skoleskift

- Kontakt med rektorer herom

Økonomi

- Budget, regnskab og revision (med SR)
- Løn, normtal (med AS)
- Bygninger (med RS)
- IT-indkøb

Eksterne Kontakter

- Bestyrelsen
- Børne- og Undervisningsministeriet
- Styregruppen Gymnasiefællesskabet (Roskilde)
 - o Forretningsudvalg: Bygninger
- Styregruppen IT-Center Fyn
 - o Forretningsudvalgsmedlem
- Institutions- og uddannelseslandskab
- Aftagerpanelet IMADA (SDU)
- Rektorer og Dekaner (SDU)
- Det Blå Gymnasium (Handelsgymnasium)
- 10. klassecenteret
- Rektormøder

- Assens Kommune
- Revisor

Udvalg

- Samarbejdsudvalg (SU/MIO) (med VS)
- SULL-udvalg (med CV og VS)
- Økonomiudvalg (med VS)
- Kunstudvalg
- Elevrådet (med RS)
- Fællesudvalget – fællesarrangementer med Det Blå Gymnasium

Vicerektor Vivi Rejnhold Sørensen

Rektors stedfortræder

Ajourføring årsopgørelse

- Løbende opdateringer

Personaleledelse og -udvikling

- MUS-samtaler: lærere
- Arbejdstidsaftale (med HH)
- Studievejledningen, læsevejleder & matematikvejleder

Studieretningsvalg

- Valgafvikling og studieretningsklassedannelse

Eksamen

- Eksamensplanlægning
- Eksamensbelastning i lectio
- Optagelsesprøver
- Information til lærerne
- Planlægning af vejledning og fordeling af vejledere til SRP (med CV)
- Praktiske forhold i forbindelse med mundtlig eksamen (med adm.)
- Mundtlige årsprøver
- Censorbanken (med SR)

Information og Markedsføring

- Åbent Hus
- Studieretningsorientering
- Kontakt til bureau
- Uddannelsesmesse og Karrieretanken

Særlige elevforløb (med AS)

- Planlægning og koordinering af 4-årige elevforløb
- Erstatningsfag for idræt

Rådgivningsmøder

- Indkaldelse til og afvikling af rådgivningsmøder (med RS)

Kontakt til

- Grundskolerne, herunder grundskolekoordinatorerne, vidensguider og VG-games
- Webmaster, fotograf og facebookansvarlig
- UU-vejledningen
- Studievalg Danmark

Udvalg

- Samarbejdsudvalg (SU/MIO)
- SULL
- Årsplanlægningsudvalg
- Økonomiudvalg

Pædagogisk Leder Allan Solhøj Simonsen

Personaleledelse og -udvikling

- MUS-samtaler: Lærere

Ajourføring årsopgørelse

- Feriefridage
- Seniordage
- Omsorgsdage

Eksamen

- Skriftlige prøver (eksamen, årsprøver, terminsprøver), inkl. praktisk gennemførelse og kontakt til eksamensvagter
- Check af opgaver mv. til skriftlig eksamen (med adm.)
- ExamCookie

Årsplanlægning

- Korrigere og tilpasse holdnormer
- Skemalægning herunder løbende skemaændringer
- Valgfagsafvikling, holddannelse og holdændringer
- Klassedannelse (grundforløb)
- Lectioadministration
- Anvendelse af 130-timers puljen (med CV)
- Nørdedag

Særlige elevforløb (med VS)

- Planlægning og koordinering af 4-årige elevforløb
- Erstatningsfag for idræt

Rejser- og ekskursioner

- Internationalt udvalg
- Erasmus
- Ekskursionsansøgninger
- Studieture
- Gymelev

GDPR

- Tovholder til Gymnasiefællesskabet (Roskilde)
- Lokal implementering (med CV, SR)
- Samtykkeerklæringer

Udvalg

- Internationalt udvalg
- Årsplanlægningsudvalg

Pædagogisk leder Christina Vinter-Thomsen

Pædagogisk ledelse

- Koordinering af flerfaglige forløb (med AS)
- Planlægning af vejledning og fordeling af vejledere til SRP (med VS)
- Information om større skriftlige opgaver
- Sikre videreuddannelse af medarbejdernes IT-kundskaber (med HH)
- AI-udvikling og Digital dannelse (med HH)
- Skriftlighed: elevtid, pædagogisk fokus på skriftlighed
- VG på tværs/lektiecafe (med RS)
- Pædagogiske projekter (Med HH, SR, STUK & Regionen)

Kvalitetssikring

- Udarbejdelse og vedligeholdelse af kvalitetssystem (med HH og RS)
- Pædagogisk udvikling (med Pædagogisk udvalg)
- Supervision, herunder tilsyn med uerfarne lærere/årsvikarer (med RR)
- Pædagogisk sparring og feedback
- Interne evalueringer (med RS)

Personaleledelse og -udvikling

- MUS med lærere
- Introduktionsforløb nye lærere
- Sygemelding og daglige skemaændringer

Informationshæfter om elevopgaver

GDPR

- Lokal implementering (med AS)

Kontakt til

- Teams – herunder konsultationer i 1g
- Pædagogisk koordinator
- Kursusleder
- Gymnasiepraktik og virksomhedspraktik

Årsplanlægning

- Anvendelse af 130-timers puljen (med AS)
- Klimadag
- Større skriftlige opgaver

Udvalg

- Pædagogisk udvalg

- SULL-udvalg
- IT-udvalg
- Klima- og bæredygtighedsudvalg

Pædagogisk Leder Rasmus Snitkjær Nielsen

Personaleledelse

- MUS med lærere

Årsplanlægning

- Studie- og ordensregler (med HH og VS)
- Mødepligt og fravær – inkl. elevsamtaler og sanktioner
- Elevarrangementer (inkl. elevfester, gallafest, fredagscaféer)
- 1g introperioden (inkl. koordination af hytteture)
- 1g Studieretningsstart
- Praktiske forhold i forbindelse med translokationen
- Omverdensdag (seksualundervisning)
- VG-samlinger
- VG på tværs/lektiecafe (med CV)

Kvalitetssikring

- ElevTrivsel og ETU
- Fysisk arbejdsmiljø og undersøgelse
- Undervisningsmiljø og undersøgelse
- Pædagogisk bygningsdrift (Med SR, HH, HC)
- Vedligeholdelse af kvalitetssystem (med CV, HH)
- Undervisningsevaluering (med CV)

Rådgivningsmøder

- Afvikling af rådgivningsmøder (med VS)

VGs venner

- Fundraising og legatuddeling (med HH)

Kontakt til brugere af VGs faciliteter

- Udlejning af hal
- Musikskolen
- Ansatte
- Øvrige

Kontakt til

- Elevrådet
- Elevudvalg
- Studievejlederne i forbindelse med elevfravær og mødepligt
- Det Blå Gymnasium
- Lokalområdet (møder og arrangementer)

- Grundskolekoordinator
- SkoleSocialPoliti (SSP-samarbejde)
- Forældremøde i 1g
- VGs Undervisningsmiljørepræsentanter (UMR) i samarbejde med studievejledningen

Udvalg

- Gallafestudvalg
- Introduktionsudvalg
- Studieretningsstartsudvalg
- Festudvalg – Bacchus' disciple
- Undervisningsmiljø

Økonomileder Søren Ryfeldt Rasmussen

Personaleledelse

- MUS med kontor, pedeller og rengøring
- Daglig leder for kontor, pedeller og rengøring herunder økonomiopfølgning
- Opstart af nyansættelser (udlevering af nøgler, computer mv.)

Økonomi

- Budget, regnskab og revision (med HH)
- Løn, normtal (med AS)
- Bygninger (med HH)
- IT-indkøb
- Projekter
- Pædagogiske projekter (Med HH, CV, STUK & Regionen)
- Afrunding af ansættelser (aflevering af nøgler, computer, opgørelser mv.)
- Censorbanken (med VS)

Udvalg

- Økonomiudvalg

Kontakt til

- Gymnasiefællesskabet
- Revision
- Bank
- Det Blå Gymnasium

GDPR

- Lokal implementering (med AS)