

# Opfølgningsplan 2025/2026

Vestfyns Gymnasium, stx

**Udarbejdet på baggrund af skolens selvevaluering og kvalitetssikringsarbejde.**

## 1. Formål og baggrund

Vestfyns Gymnasium arbejder systematisk med kvalitetssikring og selvevaluering med henblik på at sikre høj faglighed, høj elevtrivsel, lavt frafald og en stærk evaluerings- og opfølgningskultur. Skolens kvalitetssystem tager udgangspunkt i gældende lovgivning, skolens vision og strategiske indsatsområder.

Denne opfølgningsplan samler skolens væsentligste indsatsområder for skoleåret 2025/2026 og tydeliggør sammenhængen mellem datagrundlag, vurderede ændringsbehov, mål, handlinger, ansvar, tidsplan og evaluering.

## 2. Datagrundlag

Opfølgningsplanen bygger på følgende datakilder og evalueringsgrundlag:

- STUKs data vedrørende socioøkonomisk reference i forhold til eksamensresultat for skoleårene 2024 og 2025.
- Skolens eksamensresultater og prøvekarakterer.
- Ministeriets opgørelser af løfteevne/socioøkonomisk reference.
- Elevtrivselsundersøgelsen, herunder indikatorerne læringsmiljø og faglig individuel trivsel.
- Fraværs- og frafaldsdata.

- Rådgivningsmøder i forbindelse med terminskarakterer i november, marts og juni.
- Undervisningsevalueringer på holdniveau.
- MUS-samtaler og lærernes refleksioner over undervisningen og skriftlighed.
- Faggruppernes arbejde med skriftlighedsprogression og AI.
- Evalueringer af pædagogiske udviklingsprojekter, herunder studiekredse, flerfaglige forløb og AI-projekter.
- Teamenes tilbagemeldinger fra opfølgning på ETU og klassetrivsel.
- Bestyrelsens behandling af skolens kvalitetsarbejde.

### 3. Samlet vurdering af ændringsbehov

Skolens nuværende kvalitetssikringsarbejde viser, at der allerede foregår løbende evaluering og opfølgning på både faglighed, trivsel, fravær, frafald, pædagogisk udvikling og lærerkompetencer. Arbejdet har dog i tidligere år ikke været samlet og offentliggjort i et tilstrækkeligt ensartet format som særskilte opfølgningsplaner.

På baggrund af skolens egne data vurderes der særligt at være behov for:

#### 1. Tydeligere systematik i opfølgningsplanerne

Skolens opfølgning skal fremover fremgå i et fast format med mål, handlinger, ansvar, tidsfrister og evalueringsform.

#### 2. Skærpet opfølgning på socioøkonomisk reference og eksamensresultater

Skolen skal arbejde mere målrettet med sammenhængen mellem elevernes forudsætninger, faglige progression, skriftlighed, prøveforberedelse, fravær og eksamensresultater.

#### 3. Styrket skriftlighedsindsats på tværs af fag

AI har ændret vilkårene for skriftligt arbejde. Skolen skal sikre fælles progression, tydelige krav og øget faglig selvstændighed i elevernes skriftlige arbejde.

**4. Mere præcis faggruppe- og ledelsesopfølgning**

Data om prøvekarakterer, terminskarakterer, fravær og elevprogression skal anvendes mere systematisk i faggrupper, team, studievejledning og ledelse.

**5. Tydeligere dokumentation af undervisningsmiljøvurdering og handlingsplan**

Skolens kortlægning og vurdering af undervisningsmiljø samt handlingsplan skal være lettilgængelig for elever, forældre og andre interesserede.

## 4. Opfølgningsområder 2025/2026

### Indsatsområde 1: Socioøkonomisk reference og eksamensresultater

#### Vurderet ændringsbehov

Vestfyns Gymnasium ligger både i 2024 og 2025 signifikant under den socioøkonomiske reference i forhold til eksamensresultat. Skolen vurderer derfor, at der er behov for en mere systematisk analyse af eksamensresultater, faglige progressionstegn og elevgrupper med risiko for lavere fagligt udbytte.

Der er særligt behov for at koble arbejdet med eksamensresultater tættere til:

- terminskarakterer og prøvekarakterer
- fravær og afleveringsmønstre
- faggruppernes evaluering af eksamensresultater
- elevernes skriftlige progression
- undervisningsevalueringer og ETU-resultater
- rådgivningsmøder og individuel elevopfølgning

## Mål

- At skolens prøvekarakterer over tid bringes tættere på eller over den socioøkonomiske reference.
- At alle faggrupper systematisk analyserer egne eksamensresultater og identificerer konkrete faglige udviklingspunkter.
- At elever med faglige risikotegn identificeres tidligere og følges tættere.
- At sammenhængen mellem fravær, afleveringer, terminskarakterer og eksamensresultater anvendes mere aktivt i elevopfølgningen.

| Handling                                                                                                                                                                                 | Ansvarlig                              | Tidspunkt                            | Evaluerings/opfølgning                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Ledelsen gennemgår STUKs data om socioøkonomisk reference og skolens egne prøvekarakterer fordelt på fag, niveau og hold.                                                                | Rektor og ledelse                      | August-september 2025                | Fremlægges for bestyrelsen og anvendes som grundlag for faggruppeopfølgning.     |
| Faggrupperne gennemgår egne eksamensresultater og identificerer faglige mønstre, styrker og udfordringer.                                                                                | Faggruppeledere og nærmeste leder      | September-oktober 2025               | Faggrupperne afleverer kort skriftlig status med prioriterede udviklingspunkter. |
| Rådgivningsmøder afholdes i forbindelse med terminskarakterer i november, marts og juni. Elever med bekymrende faglig udvikling, højt fravær eller manglende afleveringer identificeres. | STV, team, studievejledning og ledelse | November 2025, marts 2026, juni 2026 | Oversigt over elevrettede indsatser og status ved efterfølgende rådgivningsmøde. |
| Der etableres en fast ledelsesopfølgning på hold/fag, hvor elevernes faglige progression eller                                                                                           | Nærmeste leder                         | Løbende                              | Drøftes ved MUS og faggruppemøder.                                               |

prøve-/terminsresultater giver anledning til bekymring.

Skolen styrker elevernes prøveforberedelse gennem mere eksplicit arbejde med eksamensformer, faglige mål, feedback og progression.

Faglærere og faggrupper

Hele skoleåret

Evalueres i faggrupper efter eksamen 2026.

### Tegn på effekt

- Faggrupperne kan dokumentere konkrete justeringer af undervisning og prøveforberedelse på baggrund af data.
- Elever med faglige risikotegn identificeres tidligere i skoleåret.
- Rådgivningsmøder fører til konkrete elevrettede handlinger.
- Udviklingen i prøvekarakterer og socioøkonomisk reference følges årligt og behandles i ledelse og bestyrelse.

## Indsatsområde 2: Skriftlighed, faglig progression og AI

### Vurderet ændringsbehov

Skolen vurderer, at AI har ændret elevernes arbejde med skriftlige opgaver og lærernes mulighed for at vurdere elevernes selvstændige faglige progression. Der er derfor behov for en tydeligere fælles skriftlighedsprogression på tværs af fag og årgange.

Skolen har allerede igangsat arbejde med skriftlighedskoordinatorer i faggrupperne og faggruppernes egne progressionsplaner. Dette arbejde skal formaliseres, følges op og kobles tættere til skolens samlede kvalitetsarbejde.

### Mål

- At alle faggrupper arbejder efter en tydelig progressionsplan for skriftlighed.
- At elevernes selvstændige skriftlige kompetencer styrkes på tværs af fag.

- At lærerne udvikler en fælles professionel praksis for brug af AI i undervisning, skriftlighed og større skriftlige opgaver.
- At arbejdet med skriftlighed bidrager til bedre faglig progression og stærkere eksamensforberedelse.

## Handlinger

| Handling                                                                                                                                       | Ansvarlig                               | Tidspunkt           | Evaluering/opfølgning                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Alle faggrupper færdiggør eller justerer deres progressionsplan for skriftlighed med fokus på faglige mål, feedback, elevselvstændighed og AI. | Faggrupper og skriftlighedskoordinators | August-oktober 2025 | Progressionsplaner samles og drøftes med ledelsen.                              |
| Ledelsen afholder fælles møde med skriftlighedskoordinators med henblik på at evaluere processen og sikre fælles retning.                      | Ledelse                                 | December 2025       | Referat/status indgår i årets kvalitetsopfølgning.                              |
| Erfaringer fra STUK-projekterne om generativ AI i SRO og portfolio med/uden AI i dansk anvendes i skolens fælles pædagogiske udvikling.        | Projektansvarlige lærere og ledelse     | Hele skoleåret      | Løbende logbog og intern videndeling samt omdrejningspunkt i årets MUS-samtaler |

|                                                                                                                                                     |                           |                |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Der udvikles fælles principper for, hvornår og hvordan AI må anvendes i skriftlige opgaver, og hvordan elevernes selvstændige arbejde dokumenteres. | Ledelse, PU og faggrupper | 2025/2026      | Principper drøftes på pædagogisk rådsmøde i foråret 2026 og evalueres efter skoleåret. |
| Skriftlighedsindsatsen kobles til flerfaglige forløb og arbejdet frem mod SRP.                                                                      | Faggrupper, PU og ledelse | Hele skoleåret | Evalueres efter gennemførte flerfaglige forløb.                                        |

### Tegn på effekt

- Alle faggrupper har en aktiv progressionsplan for skriftlighed.
- Lærerne anvender fælles principper for AI og elevselvstændighed.
- Eleverne oplever tydeligere krav og progression i skriftligt arbejde.
- Faggruppernes evalueringer viser konkrete justeringer i skriftlig praksis.

## Indsatsområde 3: Undervisningsevaluering, læringsmiljø og faglig individuel trivsel

### Vurderet ændringsbehov

Skolens ETU og undervisningsevalueringer anvendes allerede i kvalitetsarbejdet. Der er dog behov for at gøre opfølgningen mere ensartet og tydelig, så resultaterne fra ETU, undervisningsevalueringer og klassedialoger i højere grad omsættes til konkrete handlinger på hold-, klasse- og skoleniveau.

## Mål

- At alle hold gennemfører undervisningsevalueringer efter relevante forløb.
- At ETU-resultaterne drøftes systematisk i klasserne.
- At teamene melder konkrete opfølgningsspunkter tilbage til ledelsen.
- At resultater om læringsmiljø og faglig individuel trivsel kobles til skolens faglige opfølgning.

## Handlinger

| Handling                                                                                                       | Ansvarlig       | Tidspunkt                     | Evaluerings/opfølgning                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Lærerne gennemfører undervisningsevalueringer på holdene efter afsluttede forløb eller på aftalte tidspunkter. | Faglærere       | Løbende                       | Lærere og klasser der afviger tages op på ledelsesmøder og på Teammøder |
| Ledelsen drøfter skriftlighed og progressionsplaner med lærerne i MUS.                                         | Nærmeste leder  | Årligt                        | Indgår i lærerens professionelle udviklingssamtale.                     |
| ETU-resultater behandles i opfølgningstime i hver klasse.                                                      | Klasseteam      | Efter offentliggørelse af ETU | Team melder tilbage til nærmeste leder.                                 |
| Ledelsen samler hovedpointer fra ETU og identificerer indsatsområder på skoleniveau.                           | Ledelse         | Forår 2026                    | Behandles i ledelse, på PR og i bestyrelse.                             |
| Der følges særskilt op på klasser eller årgange, hvor ETU eller teamtilbagemeldinger viser udfordringer.       | Ledelse og team | Løbende                       | Status ved team-/ledelsesmøder.                                         |



## Tegn på effekt

- Teamene kan dokumentere konkrete opfølgningspunkter fra ETU.
- Ledelsen har et samlet overblik over læringsmiljømæssige udfordringer.
- Eleverne oplever, at evalueringer fører til konkrete justeringer.
- Undervisningsevalueringer bruges aktivt i lærernes professionelle udvikling.

## Indsatsområde 4: Fravær, frafald og elevopfølgning

### Vurderet ændringsbehov

Fravær og frafald har direkte betydning for elevernes faglige progression og mulighed for at opnå gode eksamensresultater. Skolen har allerede rådgivningsmøder og ledelses-/studievejlederopfølgning på elever med højt fravær. Dette arbejde skal fastholdes og gøres mere datadrevet.

### Mål

- At elever med højt eller stigende fravær identificeres tidligere.
- At fravær, manglende afleveringer og faglige risikotegn behandles samlet.
- At frafald forebygges gennem rettidig studievejledning, teamindsats og ledelsesopfølgning.
- At fraværs- og frafaldsdata behandles årligt i bestyrelsen.

### Handlinger

| Handling                                                                           | Ansvarlig   | Tidspunkt             | Evaluering/opfølgning     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------------|
| Fravær og manglende afleveringer gennemgås systematisk forud for rådgivningsmøder. | STV og team | November, marts, juni | Opfølgning på elevniveau. |

|                                                                                                                                  |                      |                |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------------------------------|
| Elever med højt fravær følges op af STV, team og ledelse.                                                                        | STV, team og ledelse | Løbende        | Status ved næste rådgivningsmøde.                   |
| Fravær og frafald for foregående skoleår opgøres og behandles på bestyrelsesmøde.                                                | Ledelse              | September 2025 | Bestyrelsen orienteres om mønstre og indsatsbehov.  |
| Teamopgaverne fastholdes med styrket fokus på trivsel og elevopfølgning frem for administrative opgaver.                         | Ledelse og team      | Hele skoleåret | Evalueres ved skoleårets afslutning.                |
| Der etableres en samlet elevopfølgningspraksis, hvor faglige, trivselsmæssige og fraværs-mæssige risikofaktorer vurderes samlet. | Ledelse, STV og team | 2025/2026      | Evalueres i ledelsen efter juni-rådgivningsmøderne. |

### Tegn på effekt

- Elever med risiko for frafald eller lav faglig progression identificeres tidligere.
- Fravær kobles mere systematisk til faglig opfølgning.
- Teamene oplever en klarere rolle i elevopfølgningen.
- Bestyrelsen får årligt et samlet billede af fravær, frafald og opfølgning.

## Indsatsområde 5: Pædagogisk udvikling og lærerkompetencer

### Vurderet ændringsbehov

Skolens lærere skal løbende udvikle deres faglige, didaktiske og teknologiske kompetencer, særligt i lyset af AI, ændrede skriftlighedspraksisser og behovet for at styrke elevernes faglige progression.

## Mål

- At lærerne udvikler fælles pædagogisk praksis inden for AI, variation, motivation, analog undervisning og skriftlighed.
- At pædagogiske udviklingsprojekter kobles tydeligere til skolens kvalitetsmål.
- At efteruddannelse og lokale udviklingsprojekter følges op i faggrupper og ledelse.

## Handlinger

| Handling                                                                                                                             | Ansvarlig      | Tidspunkt      | Evaluering/opfølgning                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pædagogiske udviklingsprojekter videreføres med fokus på AI                                                                          | Ledelse og PU  | 2025/2026      | Evalueres løbende f.eks. via Logbøger, spørgeskemaundersøgelser fra SDU og i internt i projekterne ved skoleårets afslutning. |
| Lærerdeltagelse i fagkurser, efteruddannelse og lokale udviklingsprojekter i forhold til skriftlighed følges op i MUS og faggrupper. | Nærmeste leder | Årligt/løbende | Indgår i MUS og faggruppestatus.                                                                                              |

|                                                                                                                |                              |                |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Erfaringer fra AI-projekter deles på tværs af faggrupper og omsættes til fælles praksis.                       | Projektlærere, PU og ledelse | Hele skoleåret | Videndeling på pædagogiske møder.                                                                                  |
| Der arbejdes videre med flerfaglige forløb med temaerne AI, bæredygtighed, innovation og demokratisk dannelse. | PU, faggrupper og ledelse    | 2025/2026      | Evalueres efter gennemførte forløb og derefter tages der stilling til om nogle tidspunkter eller emner skal ændres |

### Tegn på effekt

- Lærerne kan omsætte erfaringer fra udviklingsprojekter til konkret undervisningspraksis.
- Faggrupperne anvender pædagogiske erfaringer i deres planlægning.
- Skolens AI- og skriftlighedsindsats bliver en del af den almindelige undervisningspraksis.

## Indsatsområde 6: Undervisningsmiljøvurdering og handlingsplan

### Vurderet ændringsbehov

Skolen skal sikre, at kortlægning og vurdering af undervisningsmiljøet samt handlingsplan for undervisningsmiljøvurderingen er tilgængelig for elever, forældre og andre interesserede. Undervisningsmiljøarbejdet skal desuden kobles tydeligere til ETU, klassedialoger og skolens generelle trivselsarbejde.

## Mål

- At skolens undervisningsmiljøvurdering og tilhørende handlingsplan offentliggøres på hjemmesiden.
- At eleverne inddrages i vurdering og opfølgning på undervisningsmiljøet.
- At handlingsplanen indeholder konkrete handlinger, ansvarlige og tidsplan.
- At undervisningsmiljøvurderingen kobles til skolens øvrige trivsels- og kvalitetsarbejde.

## Handlinger

| Handling                                                                                                            | Ansvarlig                         | Tidspunkt        | Evaluering/opfølgning                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| Skolen samler eksisterende data om undervisningsmiljø fra ETU, klassedialoger, elevråd og øvrige trivselsindsatser. | Ledelse og relevante medarbejdere | Maj-juni 2026    | Grundlag for offentlig undervisningsmiljøvurdering. |
| Der udarbejdes en samlet undervisningsmiljøvurdering med kortlægning, vurdering og handlingsplan.                   | Ledelse                           | Juni 2026        | Dokumentet offentliggøres på hjemmesiden.           |
| Elevråd og/eller elevrepræsentanter inddrages i vurdering af hovedudfordringer og forslag til handlinger.           | Ledelse og elevråd                | Juni-august 2026 | Elevinput indarbejdes i handlingsplan.              |
| Handlingsplanen følges op årligt og revideres efter behov.                                                          | Ledelse                           | Årligt           | Status indgår i selvevaluering og opfølgningsplan.  |

## Tegn på effekt

- Undervisningsmiljøvurdering og handlingsplan er let tilgængelig på hjemmesiden.
- Eleverne kan se, hvordan deres input anvendes.
- Handlingsplanen har konkrete ansvarlige, tidsfrister og opfølgningspunkter.

## 5. Årshjul for opfølgning 2025/2026

| Tidspunkt              | Handling                                                              | Løbende kvalitetsudvikling                                                                |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| August 2025            | Introduktionsforløb, Etablering af klasseteam, forventningsafstemning | Tidlig identifikation af behov for støtte, trivselstiltag eller studiekompetenceindsatser |
| September 2025         | Fremlæggelse af fravær, frafald og kvalitetsstatus for bestyrelsen    | Rektor/ledelse, bestyrelse                                                                |
| September-oktober 2025 | Faggruppeopfølgning på eksamensresultater og skriftlighedsprogression | Faggrupper/nærmeste leder                                                                 |
| November 2025          | Rådgivningsmøder efter terminskarakterer                              | STV, team, ledelse samarbejder om elevrettede opfølgningshandlinger                       |

|                            |                                                                                                                                                                             |                                                                                                    |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| December 2025- januar 2026 | Status på skriftligheds- og AI-indsats                                                                                                                                      | Ledelse, PU og skriftlighedskoordinatorer<br>Laver midtvejsstatus                                  |
| Forår 2026                 | ETU-opfølgning i klasser og ledelse                                                                                                                                         | Team og ledelse laver klasse og skoleopfølgning                                                    |
| Marts 2026                 | Rådgivningsmøder                                                                                                                                                            | STV, team, ledelse laver justerede elevindsatser                                                   |
| april-maj 2026             | Samling af undervisningsmiljøvurdering og handlingsplan samt udkast til selvevaluering og opfølgningsplan                                                                   | Udkast til drøftes i relevante fora og justeres                                                    |
| Juni 2026                  | Rådgivningsmøder og samlet status på elevprogression. Selvevaluering og opfølgningsplan forberedes.                                                                         | STV, team, ledelse                                                                                 |
| August-september 2026      | Evaluering af skoleåret 2025/2026 og udarbejdelse af ny selvevaluering, som behandles på skoleårets første bestyrelsesmøde i september. Opfølgningsplan udarbejdes derefter | Ledelsen offentliggør selvevaluering og 2026/2027 på hjemmesiden, når nationale tal offentliggøres |

## 6. Offentliggørelse og dokumentation

Vestfyns Gymnasium offentliggør skolens kvalitetssystem, selvevaluering, opfølgingsplaner og undervisningsmiljøvurdering på hjemmesiden under siden ”Kvalitet”.

For at sikre tydelighed og tilgængelighed offentliggøres følgende dokumenter:

- Kvalitetssystem og selvevaluering
- Opfølgingsplan 2023/2024
- Opfølgingsplan 2024/2025
- Opfølgingsplan 2025/2026
- Undervisningsmiljøvurdering med handlingsplan
- Relevante hovedresultater fra ETU og øvrige kvalitetsdata

Skolen sikrer fremover, at opfølgingsplanen årligt opdateres på baggrund af selvevaluering, kvalitetsdata og bestyrelsens behandling.

## 7. Samlet konklusion

Vestfyns Gymnasium har allerede et aktivt kvalitetsarbejde med fokus på faglighed, trivsel, fravær, frafald, undervisningsevalueringer, pædagogisk udvikling, skriftlighed og AI. På baggrund af STUKs henvendelse styrkes arbejdet nu ved, at opfølgningen samles i et mere forpligtende og gennemsigtigt format.



Denne opfølgningsplan tydeliggør skolens væsentligste ændringsbehov og de konkrete handlinger, der skal understøtte bedre faglig progression, stærkere eksamensresultater og en mere systematisk dokumentation af skolens kvalitetsarbejde.

Planen evalueres ved skoleårets afslutning og danner grundlag for selvevaluering og opfølgningsplan for det efterfølgende skoleår.